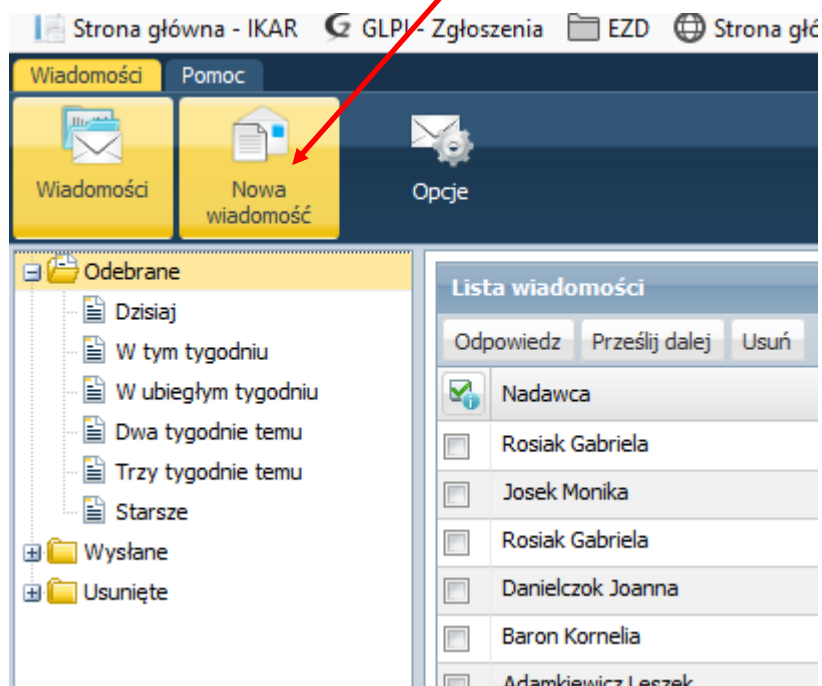
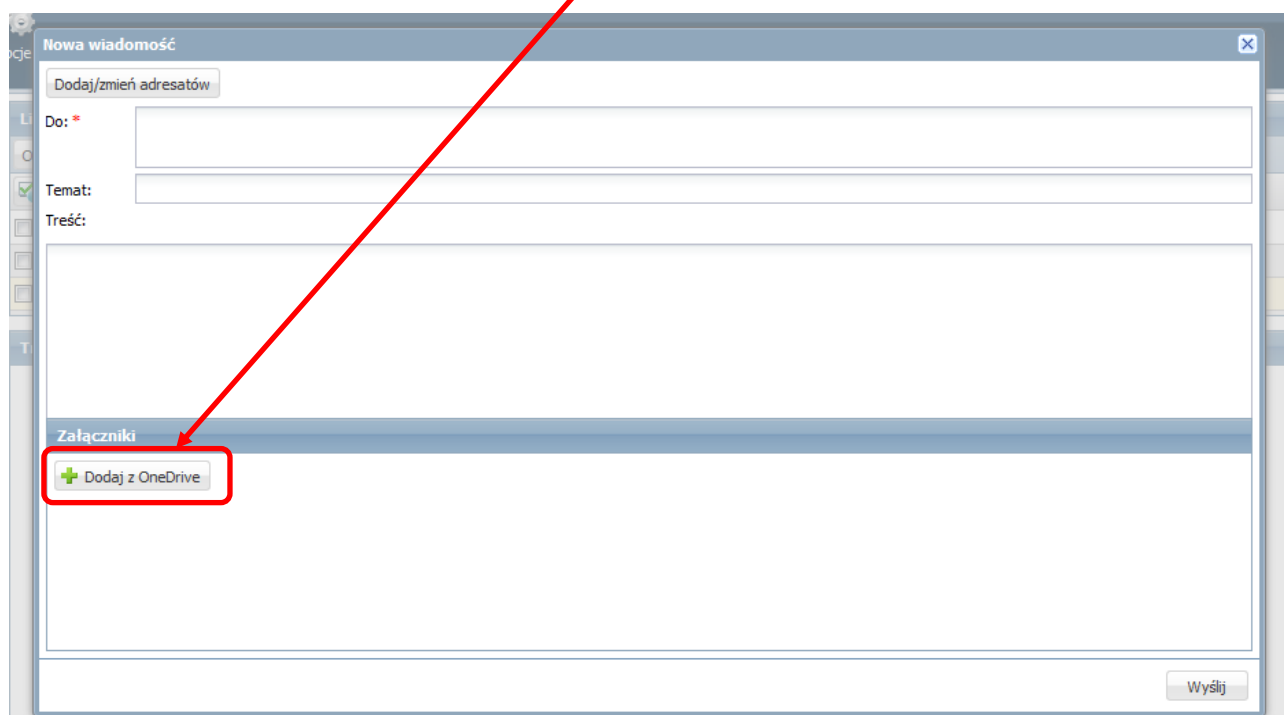
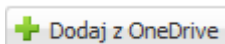


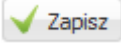
Instrukcja – podłączenie dysku w edytniku.

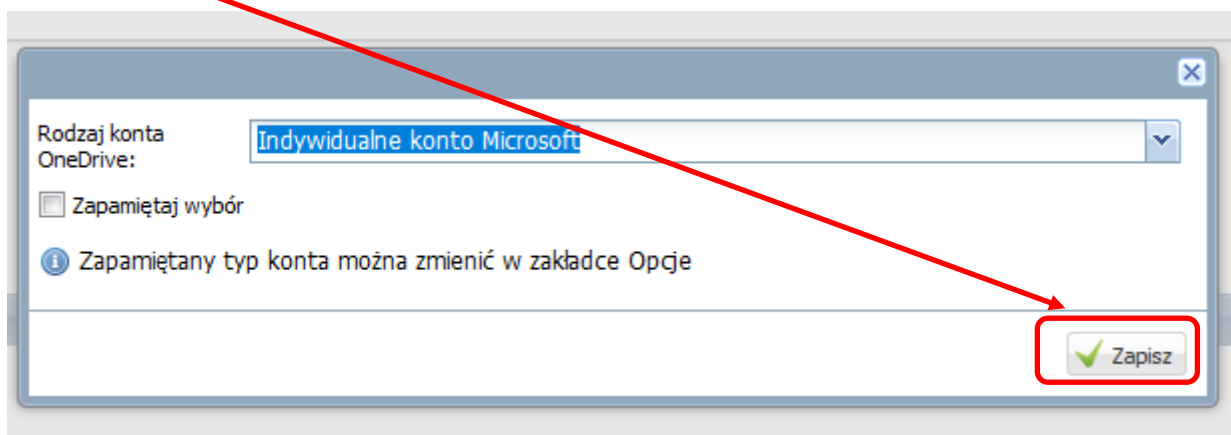
1. W zakładce wiadomości klikamy na ikonkę




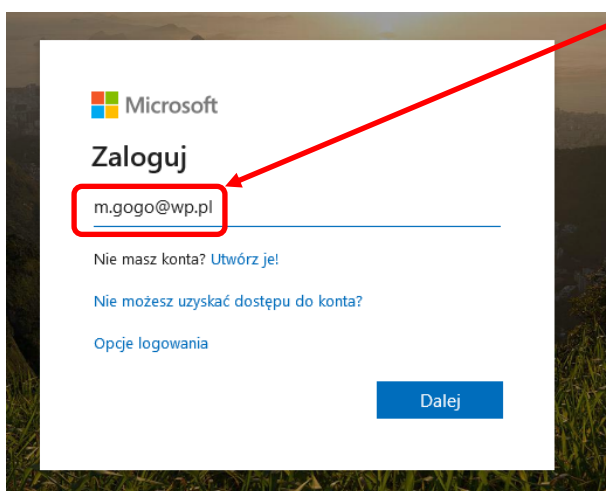
2. Następnie w dolnym lewym rogu klikamy na ikonkę



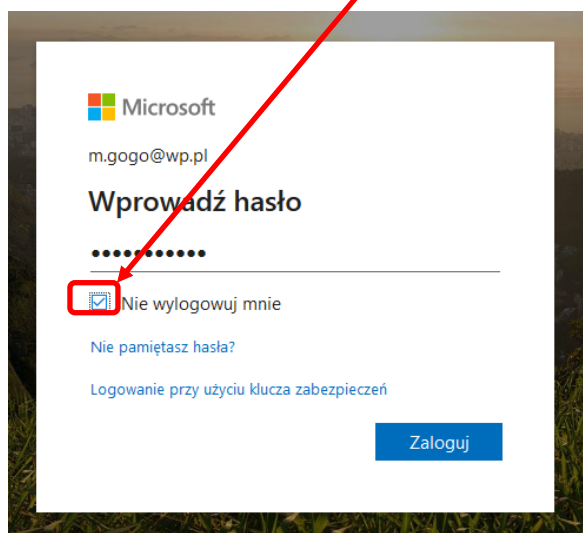
3. Klikamy na ikonę  . Ważne niczego nie wypełniamy.



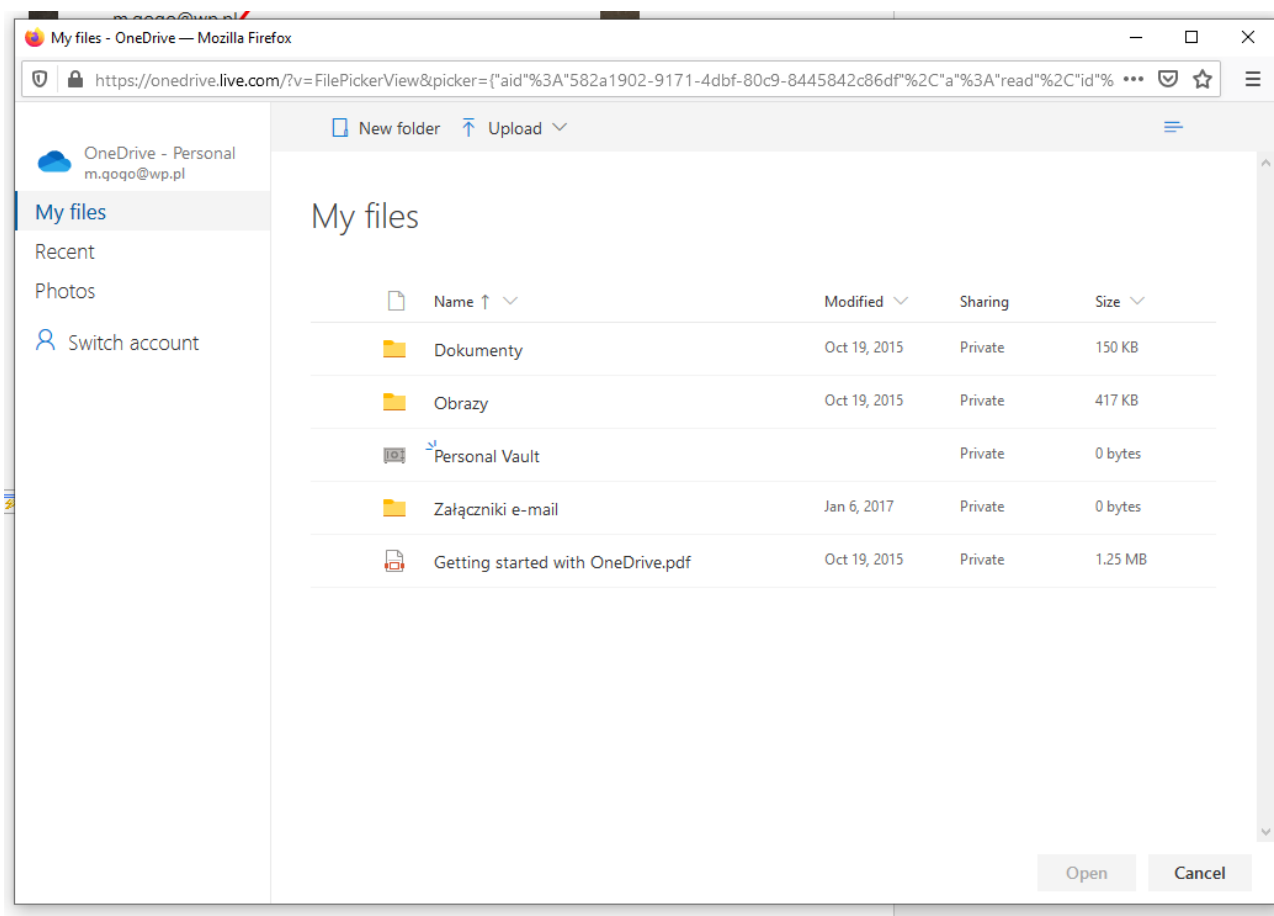
4. Otworzy się okno z logowaniem do usługi Microsoft. Należy podać login i kliknąć na ikonkę  .



5. Wprowadzamy hasło i zaznaczyć checkbox – Nie wylogowuj mnie. Następnie klikamy na  .



6. Pojawi się nam okienko, gdzie możemy dodawać pliki.



 OneDrive - Personal
m.gogo@wp.pl

My files

- Recent
- Photos
-  Switch account

New folder Upload

My files > Obrazy



Open Cancel