



Publiczna Szkoła Podstawowa w Wawelnie

**Szkolny system pracy na odległość
w Publicznej Szkole Podstawowej w Wawelnie**

Informacje ogólne

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Wawelnie zwana dalej szkołą dostosowuje swoją organizację do sytuacji związanej z wprowadzeniem stanu epidemii, zamknięcia placówek oświatowych oraz potrzeby organizacji pracy na odległość.

2. Podstawa dokonywania zmian w istniejącym porządku i organizacji pracy placówki wynika z panującej w Polsce epidemii wirusa COVID-19 oraz wydanego w jej następstwie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493).

§1.

Zadania szkoły

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor jednostki systemu oświaty odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

§2.

Zadania dyrektora

Dyrektor szkoły:

- 1) odpowiada za organizację kształcenia na odległość;
- 2) odpowiada za organizację pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola, szkoły lub placówki;
- 3) zobowiązany jest do powiadomienia rodziców, w jaki sposób będzie zorganizowana nauka, a także określa formy kontaktu czy konsultacji nauczyciela z rodzicami i uczniami;
- 4) ustala z nauczycielami tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m.in.: równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zajęć czy możliwości psychofizyczne ucznia;
- 5) ustala z nauczycielami w jaki sposób będzie monitorowana i sprawdzana wiedza ucznia oraz postępy w nauce;
- 6) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły;
- 7) określa zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych przez nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia;
- 8) ustala warunki i sposób:
 - a) przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego,

- b) przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- c) wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny,
- d) zaliczania zajęć w formach pozaszkolnych,

§3.

Zadania Nauczycieli

1. Nauczyciele realizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia w ramach obowiązującego ich dotychczas tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz.

2. **Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:**

- 1) Ustalenie tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając m.in.:
 - a) specyfikę zajęć,
 - b) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - c) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w zależności od ich wieku i etapu edukacyjnego,
 - d) prowadzenie kształcenia na przemian z użyciem monitorów ekranowych i bez nich;
- 2) określenie sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 3) ewentualna modyfikacja odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania;
- 4) dobór źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
- 5) wspieranie rodziców w organizacji kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych poprzez:
 - a) przygotowywanie i przekazywanie rodzicom uczniów zadań z instrukcją wykonania oraz materiałów,
 - b) kontakt z uczniami, jeżeli jest to możliwe;
- 6) w przypadku pedagoga i psychologa szkolnego prowadzenie porad i konsultacji, grup wsparcia związanych ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami;

- 7) w przypadku logopedy opracowanie i przekazanie rodzicom ćwiczeń doskonalących i utrwalających nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, np. filmy instruktażowe, zestawy ćwiczeń, karty pracy, wykaz najefektywniejszych metod pracy wraz z instrukcją ich zastosowania;
- 8) w przypadku nauczyciela bibliotekarza prowadzenie działalności o charakterze propagatorskim wskazującym, np. strony internetowe największych bibliotek w Polsce oraz serwisów internetowych udostępniających audiobooki, w tym z lekturami szkolnymi, a także udostępnianie w wersji elektronicznej według potrzeb nauczycieli, rodziców i uczniów podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;

§4.

Działalność dydaktyczno-wychowawcza

1. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
 - 1) zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie ze szkolnym planem nauczania opracowanym dla danego oddziału z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość;
 - 2) konsultacje ucznia z nauczycielami i specjalistami, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji pomiędzy nimi, np. za pośrednictwem dzienników elektronicznych, poczty elektronicznej, forum na platformie elektronicznego wspomaganie zajęć, forum społecznościowego lub telefonu;
 - 3) konsultacje rodzica z nauczycielami i specjalistami z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji pomiędzy nimi, jw.
2. Zajęcia z uczniem prowadzone są:
 - 1) **online:**
 - a) w grupach oddziałowych, w grupach międzyoddziałowych lub w innych uznanych przez nauczyciela za właściwe,
 - b) indywidualnie z uczniem/wychowankiem;
 - 2) **offline:**
 - a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innych komunikatorów internetowych,
 - b) z wykorzystaniem nagrań video przygotowanych przez nauczycieli.

§5.

Dokumentowanie przebiegu nauczania

Dokumentowanie przebiegu nauczania odbywa się z wykorzystaniem:

- 1) e-dziennika;

- 2) innej elektronicznej formy raportowania działań przez nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§6.

Organizacja kształcenia na odległość

1. Kształcenie na odległość realizowane jest z uwzględnieniem zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, możliwości psychofizycznych ucznia, jego wieku i etapu edukacyjnego.
2. Dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej uwzględniają zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) oraz wiek uczniów i etap kształcenia.
3. Wykorzystując różnorodne narzędzia służące kształceniu na odległość nauczyciele uwzględniają kwestię ochrony danych wrażliwych i wizerunku użytkowników.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:
 - 1) e-dziennika;
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
 - 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
 - 4) innych, niż wymienione w pkt 1-3, materiałów wskazanych przez nauczyciela,
 - 5) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
 - 6) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem (e-mail, czat);
 - 7) z wykorzystaniem narzędzi do prowadzenia wideokonferencji, umożliwiających prowadzenie lekcji online, czyli np. SKYPE, ZOOM, MICROSOFT TEAMS;
 - 8) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.
5. Nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia na bieżąco dokumentacji działań edukacyjnych - zajęć on-line, prac i aktywności poleconych do realizacji uczniom, prac domowych uczniów, ewentualnych sprawdzianów. W dziennikach lekcyjnych nauczyciele **nie wpisują obecności uczniów na zajęciach prowadzonych zdalnie.**
6. Uczeń oraz rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielem poprzez:
 - 1) e-dziennik;

- 2) kontakt mailowy;
- 3) rozmowę telefoniczną, w przypadku braku możliwości kontaktu za pośrednictwem narzędzi dostępnych online – we wskazanych przez nauczyciela dniach i godzinach. Numer telefonu nauczyciela, tylko za jego zgodą, udostępniany będzie na prośbę rodzica.
7. W przypadku braku technicznej możliwości korzystania z kształcenia na odległość z wykorzystaniem Internetu, rodzice przekazują tę informację telefonicznie do sekretariatu szkoły lub do wychowawcy klasy.
8. W ramach aktywności związanych z kształceniem na odległość z wykorzystaniem Internetu, nauczyciele zobowiązani są do przekazania uczniom i rodzicom informacji o konieczności i sposobach zachowania bezpieczeństwa w sieci.
9. Wykorzystywane platformy i inne narzędzia kontaktu online powinny gwarantować zapewnienie ochrony wizerunku nauczyciela i ucznia.
10. W ramach kształcenia na odległość obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie praw autorskich dotyczących materiałów przekazywanych uczniom do zdalnej nauki.
11. Wszelkie trudności związane z realizacją kształcenia na odległość, nauczyciele zobowiązani są zgłaszać do dyrektora szkoły, niezwłocznie po ich wystąpieniu.

§7.

Program wychowawczo-profilaktyczny

W szkole prowadzone są działania zaplanowane w programie wychowawczo-profilaktycznym, dostosowane do aktualnych możliwości organizacji tj. w formie (wideokonferencji, prezentacji, e-lekcji).

§8.

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów

1. Sposoby sprawdzenia osiągnięć uczniów dostosowuje się do możliwej w szkole organizacji pracy z uwzględnieniem zdiagnozowanych warunków techniczno – informatycznych w domu ucznia.
2. Na zajęciach prowadzonych zdalnie sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje:
 - 1) analizę ich wytworów, prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów, przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami;
 - 2) aktywność uczniów: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach on-line, rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów.
- 3. Zasady oceniania:**
 - 1) uczeń ma obowiązek wykonywania zadań zadanych w danym dniu przez nauczyciela.

- 2) ocena za wykonaną pracę może być opisowa, jako komentarz, lub wyrażona oceną cyfrową, która jest wpisywana do e-dziennika.
- 3) ocena ma wagę 1 (czyli tak jak zadanie domowe).
4. Nauczyciel może odnotować wykonanie lub niewykonanie zadania „+” lub „-”.
5. W razie trudności z wykonaniem zadań, uczeń lub rodzic, zgłasza ten fakt nauczycielom wykorzystując e-dziennik lub, jeżeli nauczyciel udostępnił prywatny numer telefonu, kontaktując się telefonicznie czy za pomocą komunikatora.
6. W zależności od umowy z nauczycielem oraz możliwości przesłania wykonanej pracy, uczniowie oceniani są na bieżąco. W przypadku pracy w zeszytach lub w kartach pracy w wersji papierowej ocena zostanie dokonana po powrocie do szkoły lub, jeżeli sytuacja się nie zmieni, materiały zostaną dostarczone przez rodziców do sekretariatu szkoły i przekazane nauczycielowi.
7. Każdy nauczyciel może dostosować sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów do swojego przedmiotu, ma obowiązek informowania uczniów oraz ich rodziców o wprowadzonych zmianach i wybranych przez siebie sposobach oceniania.

§9.

Rada Pedagogiczna

1. Kompetencje Rady Pedagogicznej pozostają bez zmian.
2. Do Regulaminu Rady Pedagogicznej wprowadza się pkt o brzmieniu : „posiedzenia Rady Pedagogicznej i głosowania nauczycieli mogą odbywać się drogą elektroniczną, z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość. Głosowania są jawne”.
3. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej protokołowane mogą być w formie elektronicznej lub nagrań audio i video.

§10.

Zespoły nauczycielskie i zasady ich pracy

1. Zespoły nauczycielskie powołane przez dyrektora szkoły pracują w niezmiennym składzie.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu uwzględniając ustaloną przez dyrektora organizację wynikającą z czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół.
3. W szkole funkcjonuje zespół ds. nauki zdalnej.

§11.

Współpraca z rodzicami

Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu rodzicowi możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazanie im informacji o ich formie i terminach;
- 2) poinformowanie o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu;
- 3) wymianę informacji na temat dziecka lub ucznia z nauczycielami z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§12.

Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 działalność organów społecznych szkoły opiera się na zasadach organizacji pracy szkół, tj. pracy zdalnej.

§13.

Biblioteka szkolna

Biblioteka szkolna w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 nie prowadzi działalności na terenie szkoły.

§14.

Pracownicy administracji i obsługi

1. Ograniczenie obowiązku świadczenia pracy na terenie przedszkola, szkoły dotyczy również pracowników administracji i obsługi, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania tych jednostek.
2. O organizacji pracy pracowników administracji i obsługi decyduje dyrektor szkoły z zachowaniem przepisów prawa i zaleceń Państwowej Inspekcji Pracy.

Szkolny system pracy na odległość w PSP w Wawelnie wprowadzono jako załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2020 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Wawelnie z dnia 23.03.2020 r.

SPOSOBY NAUKI NA ODLEGŁOŚĆ I ZASOBY DOSTĘPNE W SIECI

A. Rekomendacje MEN

Kanały komunikacji:

1. E-mail
2. E-dziennik
3. Chmura – Google Drive, Dropbox, One Drive Microsoft
4. Narzędzia wideo - YouTube, Skype, Microsoft Teams czy Google Hangouts Meet
5. Platforma edukacyjna - Office 365, Microsoft Teams

Portale edukacyjne:

1. www.epodreczniki.pl
2. www.cke.gov.pl
3. www.ore.edu.pl
4. www.gov.pl/zdalnelekcje
5. www.scholaris.pl
6. www.lektury.gov.pl
7. www.kopernik.org.pl
8. www.przystanekhistoria.pl
9. www.etwinning.pl
10. www.ninateka.pl.edu
11. www.muzykotekaszkolna.pl
12. www.polona.pl

Zasoby edukacyjne do nauki języków obcych:

www.epodreczniki.pl	<ul style="list-style-type: none">• tzw. abstrakty lekcji w języku angielskim do 10 przedmiotów tj.: języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, przyrody, geografii, chemii, fizyki, matematyki i informatyki• e-zasoby z zakresu języka obcego ukierunkowanego zawodowo przypisane do branż kształcenia
www.gov.pl/web/zdalnelekcje	<ul style="list-style-type: none">• materiały do nauczania języka angielskiego i niemieckiego w szkole podstawowej i szkołach ponadpodstawowych
www.ore.edu.pl	<ul style="list-style-type: none">• języki obce – dla uczniów• przydatne linki – języki obce

www.cke.gov.pl	<ul style="list-style-type: none"> • materiały do egzaminów z języków obcych nowożytnych
etwinning.pl/zdalna-edukacja-z-etwinning/	<ul style="list-style-type: none"> • materiały do nauki j. angielskiego
www.pik.org.pl/komunikaty/797/razem-dla-zdalnej-edukacji	<ul style="list-style-type: none"> • materiały i narzędzia do języków obcych nowożytnych udostępnione przez wydawców edukacyjnych zrzeszonych w Polskiej Izbie Książki

Pozostałe źródła edukacyjne

Telewizja Polska	<ul style="list-style-type: none"> • pasmo edukacyjne w TVP dla dzieci w wieku przedszkolnym i najmłodszych uczniów szkół podstawowych • vod.tvp.pl (eszkola.tvp.pl), wirtualny, bezpłatny kanał TVP dla dzieci i młodzieży dostępny w godzinach 9.00-13.00 • pasma edukacyjne dla dzieci i młodzieży na stronach TVP, TVP ABC
Polskie Radio	<ul style="list-style-type: none"> • Polskie Radio Dzieciom
IPN – portale edukacyjne (Przystanek historia)	<ul style="list-style-type: none"> • kilkaset bezpłatnych artykułów popularnonaukowych poświęconych historii Polski XX wieku, a także materiały multimedialne
www.zamiastkserowki.edu.pl	<ul style="list-style-type: none"> • zasoby do edukacji wczesnoszkolnej i języka polskiego
dyktanda.online	<ul style="list-style-type: none"> • ćwiczenie ortografii
www.dzwonek.pl	<ul style="list-style-type: none"> • materiały i funkcjonalności do interaktywnych lekcji
pistacja.tv	<ul style="list-style-type: none"> • bezpłatne lekcje matematyki
www.matmagwiazdy.pl	<ul style="list-style-type: none"> • bezpłatne lekcje matematyki
adamedsmartup.pl/baza-wiedzy/	<ul style="list-style-type: none"> • zasoby do chemii, biologii i fizyki
https://www.youtube.com/channel/UCfYPjDbhT01HYwvCIC29tVg	<ul style="list-style-type: none"> • lekcje chemii – filmy pana Belfra
platforma LearningApps learningapps.org	<ul style="list-style-type: none"> • zadania interaktywne – do samodzielnego tworzenia. Quizy • krzyżówki, puzzle, wykreślanki. gry, memory