

## **PROCEDURA FUNKCJONOWANIA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WAWELNIE W STANIE EPIDEMII**

Z dniem 25.05.2020 r. , po uzgodnieniu z organem prowadzącym jednostkę oświatową, dyrektor szkoły wprowadza możliwość prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla klas I-III, konsultacji dla uczniów oraz zajęć rewalidacyjnych na terenie szkoły.

### **I. Organizacja pracy świetlicy**

1. W stanie zagrożenia epidemicznego w szkole może funkcjonować jedna grupa świetlicowa.
2. Liczba dzieci w grupie ustalana jest w oparciu o zasadę 4m<sup>2</sup> na dziecko i każdego opiekuna, tj. maksymalnie : 12 dzieci.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywać się będą na dotychczasowych zasadach (nauczanie zdalne). Szkoła umożliwi uczniom dostęp do odpowiedniego sprzętu, aby mogli uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych.
4. Opieka świetlicowa zapewniona jest w godzinach od 8.00-16.00.
5. Liczba utworzonych grup uzależniona jest od możliwości kadrowych.
6. Grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali – sala nr 13.
7. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Kadra kierownicza szkoły nie sprawuje opieki nad dziećmi.
10. Z sali, w której przebywa grupa, usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować lub wyprać. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
11. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
13. Uczeń nie może zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów.
14. Grupa świetlicowa może korzystać z placu zabaw rotacyjnie z oddziałem przedszkolnym, zgodnie z opracowanym harmonogramem. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły .
15. Plac zabaw jest dezynfekowany przez pracowników obsługi po każdorazowym pobycie dzieci.

16. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
17. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
18. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
19. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
20. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
21. Dziecko przyprowadzone do szkoły bezpośrednio z szatni udaje się do łazienki w celu umycia rąk.
22. Nauczyciel dopilnuje, aby uczniowie myli ręce przed spożywaniem śniadania, po powrocie z placu zabaw oraz skorzystania z toalety. Przed śniadaniem dezynfekowane są stoły.
23. Ustala się stałą porę spożywania drugiego śniadania – godz. **9.30**.
24. Do szkoły uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
25. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
26. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
27. Nauczyciel sprawdza temperaturę dziecka termometrem bezdotykowym w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
28. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu ( sala nr 10) i niezwłocznie powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
29. Dziecko, które ukończyło 4 rok życia, rodzic wyposaża w indywidualną osłonę nosa i ust w drodze do i ze szkoły i zabiera ją ze sobą.
30. Dzieci w szkole nie używają indywidualnej osłony nosa i ust.
31. Przebywanie osób trzecich w szkole jest ograniczone, i tylko w razie konieczności, z zachowaniem środków ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe ( dotyczy min. dostawców)
32. Rodzic dziecka w celu szybkiej komunikacji z szkołą (w sytuacjach nagłych, chorobowych) jest zobowiązany do podania aktualnych numerów kontaktowych.
33. W szkole wyznacza się pomieszczenie – sala nr 10 na piętrze, która w okresie zagrożenia pełni funkcję miejsca izolacji dla dzieci i pracowników przejawiających objawy chorobowe z zachowaniem 2 m odległości od innych osób i powiadamia się niezwłocznie rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka.

## **II. Organizacja konsultacji z uczniami**

1. Konsultacje odbywają się w sali nr 21 i/lub 24. Zgodnie w wytycznymi GIS w sali może jednocześnie przebywać 6 uczniów + nauczyciel.

2. Rodzic ucznia, który chce skorzystać z konsultacji wcześniej zgłasza ten fakt nauczycielowi i umawia się z nim na określoną godzinę, zgodnie z ustalonym planem.
3. W konsultacjach nie może brać udziału uczeń chory lub jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Jeżeli uczeń umówił się na konsultację, a nie może przyjść, zgłasza ten fakt odpowiednio wcześniej.
5. Uczeń zabiera do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów.
6. W drodze do i ze szkoły uczeń korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny ( 2 m).
7. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo należy zdezynfekować ręce, a jeżeli uczeń ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast należy umyć ręce.
8. Nauczyciele przypominają uczniom o zasadach higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, zachowywanie dystansu, a także unikanie dotykania oczu, nosa i ust, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Uczniowie unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.

### **III. Organizacja zajęć rewalidacyjnych**

1. Zajęcia odbywają się raz w tygodniu – 60 min.
2. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela współorganizującego kształcenie.
3. Spotkania odbywać się będą indywidualnie w wyznaczonym gabinecie.
4. Między nauczycielem a uczniem zachowany zostaje dystans - przynajmniej 1,5 m.
5. Ucznia informuje się o podstawowych zasadach higieny: mycie i dezynfekcja rąk, higieny dróg oddechowych- podczas kaszlu, kichania, unikanie dotykania twarzy, obowiązku noszenia osłony ust i nosa w drodze do szkoły.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia jest regularnie wietrzona oraz dezynfekowana.
7. W spotkaniach może uczestniczyć wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów choroby zakaźnej, których członkowie rodziny nie przebywają w kwarantannie ani nie mieli kontaktu w ciągu ostatnich 14 dni z osobą chorą.
8. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u dziecka lub nauczyciela postępuje się zgodnie z zaleceniami GIS.

### **IV. Organizacja pracy biblioteki**

1. Biblioteka szkolna pełni dyżur w dniu konsultacji w godzinach 12.00-14.00.
2. W pomieszczeniu biblioteki szkolnej mogą przebywać dwaj uczniowie oraz bibliotekarz.
3. Nauczyciel biblioteki ustali zasady korzystania z zasobów oraz wyznaczy miejsce kwarantanny dla książek.
4. Między nauczycielem a uczniem zachowany zostaje dystans - przynajmniej 1,5 m.

5. Nauczyciel dopilnuje, aby sala była wietrzona co godzinę .

## **V. Rodzice, opiekunowie prawni**

1. W celu zminimalizowania zagrożenia, rodzice i opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły ( hol na parterze i I piętrze ) z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem przy szafce szatniowej lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
2. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym przez pracowników szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów zdrowotnych u ucznia oraz deklarują sprawdzanie temperatury dziecka przed odprowadzeniem do placówki.
3. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka będącego w szkole rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki i udzielenia informacji zwrotnej do dyrektora szkoły o stwierdzonej przez lekarza chorobie zakaźnej.
4. Rodzice zobowiązują się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia swojego dziecka, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, obligują się do jego nieprzyrowadzania do szkoły.
5. Jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji rodzice nie posyłają dziecka do przedszkola i bezwzględnie pozostają w domu. O zaistniałym fakcie zobowiązani są poinformować dyrektora szkoły .
6. Rodzice zobowiązują się do podpisania oświadczenia, obejmującego swym zakresem powyższe punkty, jednocześnie przyjmując do wiadomości i stosowana zapisy niniejszej procedury.
7. Oświadczenie rodzica i zgoda na przetwarzanie danych stanowią *Załączniki* do niniejszej procedury.
8. Dane osobowe przekazane przez rodziców w związku z wprowadzoną procedurą funkcjonowania szkoły w czasie stanu epidemii, zawarte w oświadczeniu rodziców ( Załącznik nr 1), przetwarzane będą w oparciu o zgodę rodzica. Zgoda stanowi Załącznik nr 2 do procedury funkcjonowania szkoły w czasie stanu epidemii. W załączniku nr 2 zawarta została dla rodzica również informacja o zasadach przetwarzania danych, zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do podpisania oświadczenia ( załącznik nr 3 ) oraz potwierdzenia faktu zapoznania się z procedurą i zobowiązują się do przestrzegania jej zapisów.