

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Publicznej Szkoły Podstawowej w Wawelnie

rok szkolny ..... / .....

1. Imię i nazwisko ucznia .....

2. Adres zamieszkania ucznia .....

3. Data urodzenia ucznia ..... Klasa .....

## 4. Informacje o rodzicach :

A) Imię i nazwisko matki : .....

Jestem osobą pracującą : TAK / NIE \*

Kontaktowy numer telefonu : .....

B) Imię i nazwisko ojca .....

Jestem osobą pracującą : TAK / NIE \*

Kontaktowy numer telefonu : .....

## 5. Dodatkowe informacje :

a) W świetlicy dziecko ma odrabiać zadanie domowe : TAK / NIE\*

b) Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy ) : .....

.....

.....

.....

## 6. Godziny pobytu dziecka w świetlicy / świetlica jest czynna w godz. 12.30- 16.30 / :

Dzień tygodnia	Godziny pobytu / od- do /
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

## 7. Informacja o sposobie odbierania dziecka ze świetlicy.

1) Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu.

Wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie .....

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

2) Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby ( podać stopień pokrewieństwa )

- .....
- .....
- .....

3) Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej ( stopień pokrewieństwa )

- .....
- .....

**Oświadczenie rodziców :**

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem czasu, w którym dzieci znajdują się pod opieką wychowawców świetlicy tzn. od godz. **12.30 – 16.30**
- 2) Zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w karcie zapisu.
- 3) Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Wawelno , dn. ....

*Podpis rodzica*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Publiczna Szkoła Podstawowa w Wawelnie, ul. Nowowiejska 14, 46-070 Wawelno** informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa w Wawelnie, ul. Nowowiejska 14, 46-070 Wawelno** zwany dalej **Administratorem**;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: *inspektor@kancelaria-odo.pl*.
3. Dane osobowe Pani /Pana dziecka przetwarzane będą w celu promocji placówki zgodnie z wyrażoną przez Panią/Pana na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Dane nie będą przekazywane innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa
5. Dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Ze względu na informacyjny i promocyjny cel udostępniania danych osobowych Pani/Pana dziecka dane będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne , i nie ma żadnych konsekwencji nie podania danych osobowych;
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
12. Administrator Danych Osobowych nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna

## WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 12.30 – 16.30
2. W świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane we wrześniu.
3. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
4. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy.
5. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
6. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
7. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
8. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki, itp.)
9. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty. Prosimy aby dzieci nie przynosiły do szkoły wartościowych przedmiotów np. telefonów komórkowych, tabletek itp.
10. Rodzice zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.
11. Dzieci z klas I-III ze świetlicy odbierają rodzice lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
12. Uczniowie którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.
13. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i podpisem.
14. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

Wawelno dnia .....  
(data, podpis rodzica, opiekuna)