

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W WAWELNIE
W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

Obowiązuje od 1 września 2020 r.

Podstawa prawna:

1. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378);
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 i 1386);
3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389);
4. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.);
5. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. z dnia 5.08.2020 r.

I. Ogólne zasady organizacji pracy

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Wawelnie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty w Opolu.
2. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - 1) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - 2) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - 3) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
4. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - 1) ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - 2) w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: **osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;**
 - 3) do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;

- 4) osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
5. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
6. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie, pokoju nauczycielskim oraz oddziale przedszkolnym.
7. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do wyznaczonego pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

II. Organizacja zajęć w szkole.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Opiekunowie odprowadzający **dzieci z klasy pierwszej** mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (korytarz na parterze i I piętrze), zachowując zasady:
 - 1) **1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,**
 - 2) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m, dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - 3) **opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).**
5. Uczniowie **klas II-VIII wchodzi do szkoły samodzielnie**, dezynfekując ręce przy wejściu lub myjąc wodą z mydłem w łazience.
6. Uczniowie szkoły korzystają z wejścia głównego, natomiast rodzice z dziećmi przedszkolnymi korzystają z wyjścia ewakuacyjnego.
7. Uczniowie po zakończonych zajęciach opuszczają szkołę samodzielnie, rodzice oczekują na dzieci przed wejściem do szkoły.
8. Jeśli rodzic odbiera dziecko przed zakończeniem planowanych zajęć, informuje pracownika szkoły i oczekuje na dziecko przy wejściu głównym do budynku szkoły lub w razie deszczu na dolnym korytarzu (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego).
9. Przydziela się stałe sale lekcyjne dla poszczególnych oddziałów:
I piętro:
 - a) sala nr 9 – kl. II
 - b) sala nr 11 – kl. VI
 - c) sala nr 12 – kl. I
 - d) sala nr 13 – kl. III oraz od godz.12.30 – świetlica

II piętro:

- a) sala nr 20 – kl. VII
 - b) sala nr 21 – kl. VIII
 - c) sala nr 22 – kl. IV
9. Uczniowie przebijają się na zajęcia wychowania fizycznego w wyznaczonych salach, na początku lekcji, pod nadzorem nauczyciela wychowania fizycznego.
 10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
 11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw. Uczniowie nie korzystają z placu zabaw, który przeznaczony jest dla dzieci z oddziałów przedszkolnych.
 12. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. i nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 13. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
 14. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami w klasach IV-VIII.
 15. W czasie korzystania z części wspólnych szkoły, w czasie przerw spędzanych w budynku szkoły oraz w czasie korzystania z szafek szatniowych znajdujących się na korytarzach uczniowie zobowiązani są **zastłaniać usta i nos**.
 16. Podczas zajęć stosowanie maseczek przez uczniów i nauczycieli jest dobrowolne.
 17. W celu uniknięcia gromadzenia się uczniów w szkolnych toaletach w czasie przerw dopuszcza się korzystanie z nich, po uzyskaniu zgody nauczyciela, podczas przerwy śródlekcyjnej.
 18. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 19. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 20. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
 21. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 22. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonej sali dydaktycznej (sala nr 13).
 23. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

24. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
25. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
26. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.
27. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (gabinet dyrektora) zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o **konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu)**.
28. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

III. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z kątek dla uczniów, będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

IV. Spożywanie i wydawanie posiłków.

1. Uczniowie spożywają drugie śniadanie w salach lekcyjnych na wyznaczonej przerwie śniadaniowej (9.40) z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny, po uprzednim umyciu rąk i dezynfekcji stanowisk pracy.
2. Uczniowie korzystający z obiadów przygotowanych przez firmę cateringową spożywają obiad w wyznaczonych pomieszczeniach – uczniowie klas młodszych w świetlicy szkolnej, uczniowie starsi w wyznaczonym miejscu na II piętrze.
3. Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych.

4. Należy dopilnować właściwego segregowania zużytych pojemników i sztućców.
5. Posiłki powinny być wydawane przez osobę do tego wyznaczoną.

V. Organizacja przerw oraz dyżurów nauczycieli

1. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
2. Dyżury nauczycieli zorganizowane są zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
4. Uczniowie klasy I- III I VI mogą przebywać w czasie przerw na korytarzu na I piętrze (strefa I) , uczniowie klas IV i VII –VIII na II piętrze (strefa II).
5. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
6. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do toalety dziewczęcej na I piętrze) uczniowie są obowiązani do zastąpienia ust i nosa i zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
7. W łazience na I piętrze mogą przebywać jednocześnie 3 osoby.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie posyłają dziecka do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Jeżeli uczeń w szkole przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości i zmierzyć temperaturę ciała.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka:
 - 1) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej
 - 2) jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi 37,2°C lub wyżej.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi i ma obowiązek skorzystania z teleporady medycznej i poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

6. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
8. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Urząd Gminy Komprachcice) o zaistniałej sytuacji.
9. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

VIII. Wskazówki dla pracowników

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.

2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
8. Szczegółowe wytyczne dla obsługi sprzątającej zawiera *Instrukcja dezynfekcji sal, łazienek oraz placu zabaw obowiązująca w PSP w Wawelnie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*

IX. Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli i rodziców lub przedstawiona rodzicom na zebraniach oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.